

# Factura Pequeño Contribuyente

**JORGE LUIS, RAMÍREZ GONZÁLEZ**  
Nit Emisor: 15273016  
**JORGE LUIS RAMÍREZ GONZÁLEZ**  
CALLE SAN IGNACIO BARRIO EL CALVARIO, Salama,  
BAJA VERAPAZ

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN: BB1BFA23-  
C7CA-404D-9F95-5D0925C61BF2  
Serie: BB1BFA23 Número de DTE: 3351920717  
Numero Acceso:

NIT Receptor: 112246451  
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION  
REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-  
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9,  
GUATEMALA, GUATEMALA

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 07:38:12  
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 07:38:12


#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1372, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-17-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	


**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie BB1BFA23, número de DTE 3351920717 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Jorge Luis Ramírez González, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1372 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-17-2024. Conste. Baja Verapaz, 31 de julio de 2024.

f)   
Jorge Luis Ramírez González  
DPI: 1868 90737 1501

  
Ing. Agr. Salvador Herrera Prera  
JEFE SEDE DEPARTAMENTAL  
MAGA BAJA VERAPAZ



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

NIT que Realizó la Consulta: 15273016

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1722520581343</b>	Fecha de Generación: <b>Aug 1, 2024, 7:56 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>			
<b>Tipo Documento:</b>	FEL		
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 07:38:12		
<b>Emisor:</b>	15273016		
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.		
<b>Establecimiento:</b>	JORGE LUIS RAMÍREZ GONZÁLEZ		
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 6000.000000		
<b>P. de Acceso:</b>	0		
<b>Autorización:</b>	BB1BFA23-C7CA-404D-9F95-5D0925C61BF2		
<b>Serie:</b>	BB1BFA23		
<b>Número del DTE:</b>	3351920717		
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T07:38:1306:00BB1BFA23C7CA404D9F955D0925C61BF2		
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 07:55:34		
<b>Estado:</b>	Activo		





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 01/08/2024 07:56:29



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	15273016
NOMBRE	JORGE LUIS, RAMÍREZ GONZÁLEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		<b>2024-210-1-3-1372</b>
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-210-17-2024</b>
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>TÉCNICOS</b>
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		<b>Jorge Luis Ramírez González</b>
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Periodo de este informe:</b>	<b>Del: 01/08/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos</b>		<b>Q6,000.00</b>
<b>Prestados en:</b>		<b>Sede Departamental Baja Verapaz</b>

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico al Jefe de Sede Departamental en las actividades de gestión administrativa, atender y recibir a las personas que solicitan información relacionada con los procesos de personal.	Apoyé al Jefe de la Sede Departamental en las actividades de gestión administrativa. Atendí y recibí a las personas que solicitaron información relacionada con los procesos del personal.	100%	Finalizado
	Apoyé y atendí a las personas que se presentaron para solicitar información referente a los procesos del personal.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la recepción y revisión de los expedientes que ingresan a la Sede Departamental, propuestos para la contratación de Sede y Extensión Rural.	Apoyé en la recepción de los expedientes que ingresan a la Sede Departamental, propuestos para su contratación de Sede y de Extensión Rural.	100%	Finalizado
	Apoyé en la revisión de los expedientes que ingresaron a la Sede Departamental y que fueron propuestos para su contratación de Sede y de Extensión Rural.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la recepción, revisión y gestión para pago de honorarios de servicios técnicos y profesionales de la Sede Departamental.	Apoyé en la recepción, revisión y gestión para pago de honorarios de servicios técnicos de la Sede Departamental.	100%	Finalizado
	Apoyé en la recepción, revisión y gestión para pago de honorarios de servicios profesionales de la Sede Departamental.	100%	Finalizado



4) Apoyo técnico en la elaboración y actualización de la base de datos del personal contratado bajo el renglón presupuestario 029.	Apoyé en la elaboración y actualización de la base de datos del personal contratado bajo el renglón presupuestario 029.	100%	Finalizado
5) Apoyo técnico en el seguimiento de oficios, actas, providencias, relacionadas con asuntos administrativos.	Apoyé en el seguimiento de oficios, actas, providencias, relacionadas con asuntos administrativos.	100%	Finalizado
6) Otras actividades que sean asignadas por el Jefe de Sede Departamental.	Apoyé al encargado de la Unidad de Planificación, Seguimiento y Evaluación en la consolidación de los reportes diarios de actividades del personal 029 de la Sede Departamental y las Agencias Municipales y en la elaboración de los informes institucionales.	100%	Finalizado
	Apoyé al encargado de la Unidad de Formación y Capacitación de la Sede Departamental en los procesos de capacitación que se desarrollan a través del convenio	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito(a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f)

Jorge Luis Ramírez González

DPI: 1868 90737 1501

Celular: 5102 6562

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
**Ing. Agr. Salvador Herrera Prera**  
**JEFE SEDE DEPARTAMENTAL**  
**MAGA BAJA VERAPAZ**

